

Stellenausschreibung des Amtes Löcknitz-Penkun

Sachbearbeitung „Gewerbeangelegenheiten“

als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

IHR PROFIL

- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität
- Stets freundlicher, sicherer und verbindlicher Umgang mit den Bürgern
- Gutes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift

IHRE QUALIFIKATION

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder ein gleichwertiger Abschluss mit mehrjähriger Erfahrung in der Kommunalverwaltung
- Kenntnisse im Gewerberecht sind wünschenswert

IHRE AUFGABEN BEI UNS

- Bearbeitung von Gewerbean-, -um- und -abmeldungen
- Überwachung und Pflege des Gewerberegisters und des Bewacherregisters
- Bearbeitung von Verstößen gegen das Gewerberecht
- Bearbeitung von Gewerbeuntersagungsverfahren
- Aufgaben nach dem Gaststättengesetz
- Erteilung von Gewerbeerlaubnissen (Reisegewerbekarte, Gaststättenerlaubnis, Gestattung nach § 12 GastG u.s.w.)
- Bearbeitung von Schornsteinfegerangelegenheiten
- Sonstige Aufgaben (Wahlwerbung, Lagerfeuer, Marktgebühren)
- Vertretung Wohngeldstelle

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Anstellung in einem befristeten Beschäftigungsverhältnis bis zum 31.07.2027
- bei Vorliegen der Voraussetzungen Vergütung bis zur Entgeltgruppe E 7 TVöD möglich
- wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden, auch Teilzeit möglich
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen je Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeiten
- jährliche Einmalzahlung, monatlich steuerfreier Sachbezug in Form einer Guthabekarte

UNSERE KONTAKTDATEN

Sie sind motiviert, ein Teil unserer Verwaltung zu werden? Dann bewerben Sie sich bis zum 31.03.2026 bei uns.

Amt Löcknitz-Penkun, Personalabteilung
Chausseestraße 30 in 17321 Löcknitz